

Modello A

Manifestazione di interesse finalizzata ad individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, rotazione, proporzionalità e trasparenza, idonei operatori economici cui affidare il servizio di tesoreria per anni 2 (01/01/2025 – 31/12/2026), mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs 36/2023 tramite MEPA.

Spett.le Consorzio Marche Polizia Locale e Servizi

consorzio@pec.consorziomarchepls.it

Il/la sottoscritto/a

C.F. _____ nato a _____ provincia di _____

il _____ e residente a _____ provincia di _____

in via _____ n. _____

nella sua qualità di (Barrare la casella a lato della voce che interessa)

legale rappresentante

Altro _____

dell'operatore economico _____ con sede
a _____ Provincia di _____ in via/piazza

n. _____ C.F. _____

P.IVA _____

MANIFESTA INTERESSE

- a partecipare all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs 36/2023 per l'affidamento della gestione del servizio di tesoreria del Consorzio Marche Polizia Locale e Servizi per il periodo 01/01/2025 – 31/12/2026;

A TAL FINE DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole del fatto che, in caso di falsità in atti e mendaci dichiarazioni, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, oltre alle conseguenze previste dall'art. 75 del DPR n. 445 del 28.12.2000 medesimo, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28.12.2000:

- Di essere in possesso dei seguenti requisiti generali:
 - Insussistenza dei motivi di esclusione automatica di cui all'articolo 94 del Decreto Legislativo n. 36 del 31.03.2023 o di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 del medesimo decreto;
 - Di non aver affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001.
- Di essere in possesso dei seguenti requisiti speciali:
 - Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per

attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara (per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice dei contratti);

- Abilitazione a svolgere il servizio di Tesoreria ai sensi dell'articolo 208 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, o autorizzazione a svolgere l'attività bancaria di cui all'articolo 10 del Decreto Legislativo n. 385 del 01.09.1993 ed in possesso dell'autorizzazione di cui all'articolo 14 del citato Decreto Legislativo, ovvero abilitazione equiparativa ai sensi di specifica disposizione normativa vigente;
 - Per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile: Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza.
 - Iscrizione al MePA nel bando Servizi: "Servizi bancari", sottocategoria 1: Servizi di tesoreria e cassa.
 - Essere in possesso della Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001:2008 per i servizi di tesoreria;
 - aver svolto nell'ultimo triennio (anni 2022, 2023 e 2024) e per ciascun anno solare, il servizio di tesoreria comunale per almeno 3 (tre) Enti Pubblici secondo la legislazione italiana, ovvero, per le imprese assoggettate alla legislazione straniera, di avere svolto analogo servizio;
- Di impegnarsi a rispettare i seguenti requisiti di esecuzione in caso di aggiudicazione:
- Attivazione entro la data di inizio del servizio, di una procedura software per la gestione del servizio di tesoreria con modalità e criteri informatici con collegamento diretto on line tra Ente e Tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste in convenzione, in conformità alle normative e al sistema informativo sulle operazioni degli enti pubblici (SIOPE+)
 - Provvedere direttamente per conto del Consorzio Marche Polizia Locale e Servizi, senza aggravio di spese per lo stesso, alla conservazione della documentazione contabile nel rispetto delle regole dettate dalla Digit-PA per un periodo decennale.
 - Apertura e mantenimento per tutta la durata del periodo contrattuale di uno sportello o di un'agenzia/filiale nell'ambito del territorio dell'Unione Montana dei Monti Azzurri, entro la data di inizio del servizio affidato; in caso di chiusura dello sportello in corso di esecuzione, la stazione appaltante potrà dare corso alla risoluzione del contratto.
- Di essere a conoscenza che la presente richiesta, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure e che la stessa Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;
- Di essere a conoscenza che l'avviso è da intendersi come mero procedimento preselettivo, non vincolante per la Stazione appaltante, finalizzato alla sola raccolta di manifestazione di interesse da parte dei soggetti interessati

RICHIEDE

Che ogni comunicazione inerente la presente procedura sia trasmessa al seguente indirizzo PEC: _____ .

Luogo e data _____

Il Legale Rappresentante
Firma apposta digitalmente